مذكرة استئناف حكم في قضية شغل

إلى السيد رئيس محكمة الاستئناف — غرفة الشغل

بـ: .....

الأطراف — المستأنِف

الاسم الكامل: .....

المهنة: .....

العنوان: .....

رقم البطاقة الوطنية: .....

الأطراف — المستأنَف عليه

الاسم / الشركة: .....

النوع القانوني: .....

المقر الاجتماعي: .....

الممثل القانوني: .....

الحكم المستأنَف

المحكمة المصدِرة: .....

رقم الحكم: ..... تاريخ الصدور: ...../...../.....

تاريخ التبليغ: ...../...../.....

الدعوى: .....

ملخص الوقائع

[شرح موجز للعلاقة الشغلية بين الأطراف: تاريخ التوظيف، طبيعة العقد، الأجر، الحادث الذي أدى إلى النزاع: فصل تعسفي، أو عدم الأداء، أو حادثة شغل، إلى آخره]

[تلخيص الإجراءات الابتدائية والحكم الصادر في الجوهر، مع الإشارة إلى ما قضت به المحكمة الابتدائية]

أوجه الاستئناف الشكلية

1. الوجه الأول — خرق الفصل 32 من قانون المسطرة المدنية: [يبيّن المستأنف هنا كيف أن المقال الافتتاحي للدعوى أو الحكم نفسه أغفل بياناً جوهرياً مما يجعله معرضاً للبطلان]
2. الوجه الثاني — خرق مبدأ التواجهية: [إذا اعتمدت المحكمة الابتدائية على وثيقة لم تُعرض على المستأنف، أو على خبرة لم يُمكَّن من مناقشتها]
3. الوجه الثالث — انعدام أو قصور التعليل: [الحكم المستأنف لم يُجب على الدفع المتعلق بـ.....، أو علّل تعليلاً قاصراً في النقطة المتعلقة بـ.....]

أوجه الاستئناف الموضوعية

1. الوجه الأول — خطأ في تطبيق مدونة الشغل: [يبيّن المستأنف هنا كيف خرقت المحكمة فصلاً معيناً من مدونة الشغل، مع الإحالة على الفصل المعني والاجتهاد القضائي ذي الصلة]
2. الوجه الثاني — تقدير غير سليم للأدلة: [المحكمة تجاهلت دليلاً جوهرياً (شهود، مراسلات، مستندات الأجور، ...) أو اعتمدت دليلاً ضعيفاً على حساب أدلة أقوى]
3. الوجه الثالث — خطأ في التكييف القانوني: [المحكمة كيّفت العلاقة على أساس.....، والحال أنها كانت يجب أن تُكيَّف على أساس.....]

الطلبات

بناءً على ما تقدم، يلتمس المستأنف من المحكمة الموقرة:

1. قبول الاستئناف شكلاً لتقديمه داخل الأجل وممن له الصفة.
2. في الموضوع: إلغاء الحكم المستأنف والحكم من جديد بـ: [ذكر الطلبات الأصلية بدقة: الإقرار بالطرد التعسفي، الحكم بالتعويضات، أداء الأجور المستحقة، إلخ]
3. احتياطياً: تعديل الحكم في الجزء المتعلق بـ.....
4. في كل الأحوال: الحكم بالصوائر القضائية وأتعاب الدفاع.

الوثائق المرفقة

- نسخة من الحكم المستأنَف مع طي التبليغ.
- نسخة من عقد الشغل.
- شهادات الأجور / كشوف الأداء.
- المراسلات بين الأطراف.
- شهادات الشهود (عند الاقتضاء).
- أي وثائق أخرى مدعمة.

التوقيع:

الاسم الكامل: .....

التاريخ: ...../...../20.....

التوقيع: .....