

عقد وكالة عامة

توكيل عام في إدارة الشؤون وتمثيل الموكل

حُرر ب: بتاريخ:/...../20.....

الطرف الأول — الموكل

الاسم الكامل:

تاريخ ومكان الازدياد:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف:

العنوان الكامل:

الطرف الثاني — الوكيل

الاسم الكامل:

تاريخ ومكان الازدياد:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف:

العنوان الكامل:

صلة القرابة بالموكل (عند الاقتضاء):

موضوع الوكالة

بمقتضى هذا العقد، وكل الطرف الأول (الموكل) الطرف الثاني (الوكيل) توكيلاً عاماً للنيابة عنه وتمثيله في تدبير شؤونه والقيام مقامه في التصرفات القانونية الآتية، وذلك طبقاً لأحكام الفصل 879 وما يليه من قانون الالتزامات والعقود:

صلاحيات الوكيل

1. تمثيل الموكل أمام جميع الإدارات العمومية والجماعات الترابية والمصالح المختصة.
2. تمثيله أمام المحاكم بمختلف درجاتها ومباشرة الإجراءات القضائية باسمه (مع مراعاة إلزامية المحامي حيث ينص القانون على ذلك).
3. قبض وأداء المبالغ المالية وتوقيع الوصولات والمخالصات.
4. فتح الحسابات البنكية والقيام بالعمليات البنكية المرتبطة بها عند الاقتضاء.
5. سحب وإيداع الوثائق الإدارية والمراسلات لدى مختلف المصالح.
6. إبرام العقود والاتفاقات في حدود ما تقتضيه المصلحة، مع مراعاة أن التفويت في العقار يتطلب وكالة خاصة صريحة.
7. كل ما يترتب عن هذه الوكالة من إجراءات وتوابع في حدود ما هو مسموح به قانوناً.

أحكام عامة

يلتزم الوكيل ببذل عناية الرجل الحريص في تنفيذ الوكالة، وبتقديم الحساب للموكل عند الطلب طبقاً للفصل 905 من قانون الالتزامات والعقود.

تبقى هذه الوكالة سارية المفعول إلى غاية إلغائها كتابةً من طرف الموكل، أو بانتهاء الغرض منها، أو بوفاة أحد الطرفين.

ملاحظة: يُنصح بالمصادقة على صحة الإمضاءات لدى الجهة المختصة، أو توثيق العقد لدى موثق أو عدلين إذا تعلّق الأمر بتصرفات تستوجب الرسمية.

توقيع الموكل (مصادق عليه):

توقيع الوكيل (بالقبول):

المصادقة على صحة الإمضاء لدى: